

ŠIAULIŲ MENŲ MOKYKLOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių menų mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Mokyklos mokinius ugdymo(si) proceso metu, tyrimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (1 priedas).

4. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

4.1. dėl ligos;

4.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti ar nusižudyti;

4.3. dėl nusikalstamų veikų.

5. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese (ugdymo proceso metu įstaigoje ar už jos ribų; vežant mokinius į švietimo įstaigą ar iš jos, į renginius, ekskursijas).

6. Vartojamos sąvokos:

Švietimo įstaigos teritorija – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas švietimo įstaigai;

Užsiėmimas – pamoka, veikla, edukacijos, sporto varžybos ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

Lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu mokinys buvo traumuotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti švietimo įstaigos, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

Sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu mokinys patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

Mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų mokinys mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

Grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau mokinių;

Nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

Nelaimingo atsitikimo priežastys – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; mokinių neapmokymas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos

darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių mokinys patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

II SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

7. Įvykus lengvam nelaimingam atsitikimui, mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu (jeigu jis pajėgia tai padaryti), praneša užsiėmimo vadovui, Mokyklos vadovybei. Įstaigos darbuotojai, matę nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinoję, nedelsdami suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Mokyklos direktoriui, tėvams/globėjams. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba. Nukentėjusiojo mokinio tėvai, globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti Mokyklos direktoriui (1 priedas).

8. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, Mokyklos direktorius (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio telefonu, el. paštu ar kitomis priemonėmis praneša pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą, pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

8.1. nukentėjusiojo šeimai;

8.2. miesto (rajono), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, policijai (jei yra nusikalstamos veikos požymių);

8.3. LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

8.4. įstaigos steigėjui.

9. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išlieka tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

10. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, Mokyklos direktorius ne vėliau kaip per valandą praneša ir tos vietovės Nacionalinio visuomenės sveikatos centro (NVSC) padaliniams.

III SKYRIUS

NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

11. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta iš direktoriaus įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.

12. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš steigėjo (savivaldybės) atstovo ar kitos kompetentingos institucijos atstovo, Mokyklos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

13. Mokyklos vadovas nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai turi sudaryti sąlygas dirbti.

IV SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

14. Mokyklos vadovas užtikrina, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų nepakitusi, užtikrinant kitų mokinių saugumą. Jeigu būtina daryti pakeitimus, jie įforminami aktu.

15. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo, duomenis apie nukentėjusio ir kitų su įvykiu susijusių asmenų

instruktavimą, o prireikus ir medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustato aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

16. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo.

17. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne vėliau kaip 15 darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo.

18. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2–4 mokiniai, tyrimo komisiją skiria Mokyklos steigėjas – savivaldybės administracija.

19. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau mokinių, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.

20. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti Nelaimingo atsitikimo aktu (1 priedas).

21. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau mokinių, Nelaimingo atsitikimo formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

22. Mokyklos direktorius, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

22.1. pasirašyti Nelaimingo atsitikimo aktą. Jeigu Mokyklos vadovas nesutinka su komisijos išvadamis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

22.2. ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo Nelaimingo atsitikimo akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: suinteresuotoms institucijoms, ir nukentėjusiajam arba jo interesams atstovaujančiam asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti Mokykloje.

23. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, Mokyklos steigėjas, vadovas, nukentėjusysis, jo interesams atstovaujantis asmuo turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

V SKYRIUS

NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

24. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai (1 priedas), registruojami Mokyklos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale ir saugomi švietimo įstaigoje, vadovaujantis LR dokumentų ir archyvo nustatyta tvarka ir terminais.

24.1. Už nelaimingų atsitikimų registravimą ir apskaitą atsakingas Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

25. Reorganizuojant ar pertvarkant švietimo įstaigą aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui, likviduojant – perduodama archyvui.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

26. Asmenims, pažeidusiems šio Tvarkos aprašo nuostatus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

28. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis.

Šiaulių menų mokyklos mokinių nelaimingų
atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos
tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis

(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Ugdosi pagal programą/ lanko būrelį (įrašyti) _____

3.2. Turimi duomenys apie mokinio sveikatą (jei tokie yra pateikti įstaigai)

3.3. Supažindinimo su saugaus elgesio taisyklėmis data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. ____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios pagalbos suteikimo laikas (val. min.) ir ją suteikęs asmuo (įrašyti) _____

4.2. Gydytojas (jei buvo kreiptasi), pavadinimas, adresas, telefono numeris _____

5. Vykdyta veikla/ užsiėmimas/ būrelis, ugdymo programa, renginys

(pavadinimas, numatytas ugdymo programoje ar veiklų plane)

5.1. Užsiėmimo vadovas (pedagogas)

 (vardas, pavardė, pareigos)

Telefono Nr., el. paštas _____

5.2. Užsiėmimų vadovo atsakomybė nustatyta (nurodyti dokumentą – pareigybės aprašą, įsakymą ar kt.) tai suderinus su juo

 Užsiėmime dalyvavusių mokinių skaičius _____
6. Nelaimingo atsitikimo vieta

 (pavadinimas, adresas, patalpa/ erdvė)
7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

 (vardas, pavardė, kontaktai)
8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

 (aprašymas)
9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai:

 (kas sukėlė traumą)
10. Nelaimingo atsitikimo priežastys:**11. Asmenys, kurių veiksmai ar neveikimas galėjo turėti įtakos nelaimingam atsitikimui:****12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo terminas | Žyma apie įvykdymą |
|----------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. ____ d. baigtas: _____ m. ____ d.

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas

 (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo

atstovas

 (parašas, vardas, pavardė)

Tyrime

dalyvavo:

(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo

įstaigos

vadovas

(parašas, vardas, pavardė, data)

Šiaulių menų mokyklos mokinių nelaimingų
atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos
tvarkos aprašo
2 priedas

(Pranešimo apie nelaimingą atsitikimą švietimo įstaigoje forma)

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(įstaigos kodas, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

(institucijos pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE NELAIMINGĄ ATSITIKIMĄ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE**

Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ mokinių, skaičius iš jų
žuvo _____

2. Nukentėję, žuvę

(grupė/būrelis, programa), vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.

4. Vykdyta veikla/užsiėmimas (būrelis, ugdymo programa, renginys)

5. Švietimo įstaigos pavadinimas

6. Įvykio vieta (pavadinimas, adresas, patalpa/erdvė) ir aplinkybės

7. Švietimo įstaigos vadovas

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)

8. Apie įvykį pranešė

(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

